МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №25.8 от 25.08.2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения практических работ по дисциплине

АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
название дисциплины

для направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика
код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1
Изучение информации о сервисах 1С

Загрузите страницу сервиса «1С:Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет» (адрес: https://edu.1cfresh.com). Зайдите в личный кабинет со своими учетными данными.

Перейдите на закладку ***Информационная система 1С:ИТС***.

Изучите информацию об Информационной системе 1С:ИТС и сервисах 1С и ответьте на следующие вопросы:

1. Что такое информационная система 1С:ИТС?
2. Для кого предназначена информационная система 1С:ИТС?
3. Кто является авторами всех материалов Информационной системы 1С:ИТС?
4. Как часто обновляется информационная система 1С:ИТС?
5. Что такое профиль пользователя ИС 1С:ИТС?
6. Как настраивается профиль пользователя ИС 1С:ИТС?
7. Какие профили есть в 1С:ИТС?
8. Из каких разделов состоит ИС 1С:ИТС?
9. В каком разделе ИС 1С:ИТС публикуется информация о выходе новых релизов, внешних отчетов, форм регламентированной отчетности
10. В каком разделе ИС 1С:ИТС публикуются пошаговые инструкции по заполнению форм регламентированной отчетности в «1С:Предприятии»?
11. В каком разделе ИС 1С:ИТС представлены инструменты, позволяющие автоматизировать вычисления наиболее популярных выплат и показателей и сократить время на поиск информации?
12. В каком разделе ИС 1С:ИТС представлены формы учета и отчетности в формате MS Word и MS Excel?
13. Какие калькуляторы представлены в ИС 1С:ИТС? Укажите не менее трех. Выполните примеры расчетов, сделайте скриншоты и вставьте их в отчет по практической работе.
14. Что такое сервисы 1С?
15. Изучите сервисы 1С, используя информацию на портале ИТС (https://portal.1c.ru/) и в пособии «Сервисы 1С» (https://student.its.1c.ru/file/services_1c_for_colleges_and_universities_r4.pdf). Укажите не менее пяти. Опишите возможности и условия использования одного из сервисов (не должны повторяться).
16. Какие сервисы 1С предназначены для информационной поддержки сотрудников организации, использующих программы 1С для ведения учета?
17. Что такое Индекс должной осмотрительности (ИДО)? Какой сервис 1С позволяет получить ИДО?

18. Какой сервис 1С позволяет отправлять платежные поручения в банк и получать выписки по расчетным счетам непосредственно из программ 1С, без переключения в систему «Клиент-банк»?
19. В какие фонды и государственные органы позволяет сдавать отчетность в электронном виде сервис «1С-Отчетность»?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2
«1С:Бухгалтерия». Ввод сведений об организации

Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации ЗАО «ЭПОС» (Экспериментально-производственное объединение столяров), учредителями которого являются юридические лица (организации НПО «Боровик» и «КБ Топ-Инвест») и физические лица (Шурупов Е.Л., Чурбанов В.А. и Доскин Е.Д.). Для этого выполните следующие действия:

1. Создайте пустую информационную базу с наименованием «ЭПОС_ФамилияИО».
2. Введите сведения о ЗАО ЭПОС в справочник «Организации» (используйте **Информацию 1**).
   - ***Предприятие ►Организации***
3. Выполните настройку параметров учета программы.
   - ***Предприятие ►Настройка параметров учета***

   На закладке ***Запасы*** установите флажок ***Ведется по количеству*** *(Учет по складам*),

   на закладке ***Денежные средства*** установите флажок ***По статьям движения денежных средств,***

   на закладке ***Расчеты с персоналом*** установите флажок ***По каждому работнику,***

   на закладке ***Производство*** в поле ***Тип плановых цен*** добавьте элемент ***Основная плановая цена***.
4. Введите сведения об учетной политике организации ЗАО ЭПОС (используйте **Информацию 2**).
   - ***Предприятие ►Учетная политика ►Учетная политика организаций***
5. Установите в учетной политике по персоналу признаки «Поддержка внутреннего совместительства» и «При начислении НДФЛ принимать исчисленный налог к учету как удержанный».
   - ***Предприятие ►Учетная политика ►Учетная политика (по персоналу)***
6. Введите в справочник «Подразделения организации» подразделения ЗАО ЭПОС (используйте **Информацию 3**).
   - ***Операции ►Справочники ►Подразделения организаций***
7. Заполните справочник «Номенклатурные группы» видами продукции, выпускаемыми ЗАО ЭПОС (используйте **Информацию 4**).
   - ***Предприятие ►Товары (материалы, продукция, услуги) ►Номенклатурные группы***

8. Создайте в справочнике «Номенклатура» в группе «Продукция» три подгруппы: «Столы письменные, «Столы обеденные», «Столы кухонные».
   - ***Предприятие ►Товары (материалы, продукция, услуги) ►Номенклатура***
9. Заполните справочник «Номенклатура» сведениями о выпускаемой продукции согласно **Информации 5**.
   - ***Предприятие ►Товары (материалы, продукция, услуги) ►Номенклатура***
10. Введите плановую себестоимость и отпускную цену продукции согласно **Информации 5**.
   - ***Предприятие ►Товары (материалы, продукция, услуги) ►Установка цен номенклатуры***
11. Введите в справочник «Физические лица» сведения о работниках ЗАО ЭПОС согласно **Информации 6** (паспортные данные, адрес по месту регистрации и месту жительства достаточно ввести только для работника Шурупова Е.Л.).
   - ***Кадры►Физические лица***
   - На панели инструментов щелчком по кнопке ***НДФЛ*** открыть форму ***Ввод данных для НДФЛ по физ. лицу*** и заполните формы по вычетам.
12. Введите в справочник «Склады (места хранения)» места хранения материально-производственных запасов в ЗАО ЭПОС согласно **Информации 7**.
   - ***Предприятие ►Склады (места хранения)***
13. Выполните настройки параметров конфигурации:

   Зарегистрируйте себя в справочнике «Пользователи».
   - В режиме ***Конфигуратор:***

     Администрирование ► Пользователи

   На закладке ***Прочие*** в поле ***Доступные роли*** установите флажок **–** ***Полные права.***
   - В режиме ***1С:Предприятие:***

     Операции ► Справочники ►Пользователи

   Установите значения для подстановки в формах справочников и документов:
     - Основная валюта взаиморасчетов – руб.,
     - Основная единица по классификатору – шт.,
     - Основная ставка НДС – 18%,
     - Основной ответственный – Ваша фамилия,
     - Основной тип цен продажи – Основная цена продажи.

Информация 1

18 января т.г. года произведена регистрация новой организации — закрытого акционерного общества ЭПОС (Экспериментальное Производственное Объединение Столяров). Сведения об организации – см. таблицы 1, 2, 3.

Таблица 1

Наименование организации

Наименование	ЗАО ЭПОС
Полное наименование	Закрытое акционерное общество
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое акционерное общество ЭПОС

Таблица 2

Банковские реквизиты

Номер счета	40702810600006132001
Вид счета	Расчетный
БИК банка	044585272
Наименование банка	ЗАО «Нефтепромбанк»
Корреспонденский счет	30101810800000000272
Дата открытия	18.01. т.г.
Валюта счета	руб.

Таблица 3

Основные сведения об организации

ИНН	7705200107
ОГРН	1023142218109
КПП	770501001
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 05 по г. Москве
Дата выдачи свидетельства о	18.01. т.г.
Дата государственной регистрации	16.01. т.г.

Серия и номер	77 №101 2341 234
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	7746
Наименование налогового органа, выдавшего	Инспекция ФНС № 46 по г. Москве

Таблица 4

Адреса и телефоны

Юридический адрес	121 151, Москва, Кутузовский
Фактический адрес	121 151, Москва, Кутузовский
Почтовый адрес	121151, Москва, Кутузовский
Телефон	(495)924-75-18

Таблица 5

Коды

ОКАТО	45286560000
ОКПО	52707832
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	67
Наименование организационно-правовой формы	закрытое акционерное общество
Код формы собственности по ОКФС	17
Наименование формы собственности	смешанная
Код вида деятельности по ОКВЭД	36
Наименование вида деятельности	Производство

Таблица 6

Фонды

Регистрационный номер в ПФР	087-105-071284
Регистрационный номер в ФСС	770810116

Информация 2

Из приказа об учетной политике ЗАО ЭПОС на текущий год:

1. Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости.
2. Учет выпуска готовой продукции ведется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
3. Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры - объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.
4. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования.
5. К прямым расходам в налоговом учете относятся расходы, обобщаемые на счете 20 «Основное производство» по статьям расходов с видом расхода для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда» и «Страховые взносы», а также на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по статьям расходов для целей налогового учета «Амортизация», «Оплата труда» и «Страховые взносы».
6. Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).
7. Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих общую систему налогообложения.

Информация 3

Таблица 7

Подразделения ЗАО ЭПОС

Группа	**Подразделения**
Административные	Администрация
	Бухгалтерия
Производственные	Столярный цех

Информация 4

Таблица 8

Виды продукции, выпуск которых предусмотрен производственной программой ЗАО ЭПОС

Наименование вида продукции	**Код по ОК 004-93**
Столы письменные	3611110

Столы обеденные	3611100
Столы кухонные	3611140

Информация 5

Деятельность организации ЗАО ЭПОС по группам изделий представлена в таблице 9

Таблица 9

Номенклатура продукции, выпуск которой предусмотрен производственной программой ЗАО ЭПОС

Наименование продукции	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Отпускная цена	Ставка НДС %
Номенклатурная группа Столы письменные (код 361 1110)				
Стол «Директорский»	шт.	900.00	1500.00	18
Стол «Клерк»	шт.	500.00	1000.00	18
Номенклатурная группа Столы обеденные (код 361 1 100)				
Стол «Обеденный»	шт.	1000.00	1400.00	18
Стол-книжка	шт.	900.00	1120.00	18
Номенклатурная группа Столы кухонные (код 361 1 140)				
Кухонный обеденный	шт.	850.00	1000.00	18
Кухонный рабочий стол	шт.	753.00	800.00	18

Информация 6

Таблица 10

Сведения о работниках ЗАО ЭПОС

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давыдович
Дата рождения	13.11.1972	17.05.1969	21.12.1975

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давыдович
Паспортные данные	Серия 52 24 № 804254, выдан 12.06.2004 ОВД Аэропорт, г. Москва, код 31-044 Дата регистрации по месту жительства	Серия 32 05 № 161366, выдан 23.05.2004 ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066 Дата регистрации по месту жительства 12.03.2002	Серия 45 04 №361804, выдан 10.03.2000 ОВД Выхино, г. Москва, код 11-1 12 Дата регистрации по месту жительства 13.09.1995
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125284, ул.Зеленая 43, кор. 7, кв. 135	Москва, 161366, ул. Беговая, дом 6, кв. 74	Москва, 361804, ул. Тихая, д. 17, кор. 3, кв. 37
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	028-450-21808	013-658-261 07
Вычет на работника	Стандартный	Стандартный	500 руб.
Количество детей	1	Нет	2
Дата предоставления вычета в ЗАО ЭПОС	С 01.02. т.г.	С 01.02. т.г.	С 01.02. т.г. т.г.

Продолжение Таблицы 10

ФИО	Веткин Владимир Петрович	Федотов Павел Петрович	Крохин Дмитрий Юрьевич
Дата рождения	14.05.1968	24.12.1970	23.11.1966
Паспортные данные	Серия 31 15 № 161222, выдан 22.07.03 ОВД Морское, г. Москва, код 33-028 Дата регистрации по месту жительства 10.11.2001	Серия 44 05 №269144, выдан 13. 12.04 ОВД Доходное, г. Москва, код 17-055 Дата регистрации по месту жительства 18.12.1986	Серия 32 05 № 161366, выдан 23.05.03 ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066 Дата регистрации по месту жительства
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125113, ул. Морская, д. 45, кв. 735	Москва, 151318, ул. Доходная, 66, кв. 77	Москва, 111804, ул. Громкая, д. 17, кв. 99
Страховой № в ПФР	423-220-21804	128-128-281 04	019-258-46407

ФИО	Веткин Владимир Петрович	Федотов Павел Петрович	Крохин Дмитрий Юрьевич
Вычет на работника	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Количество детей	1	2	3
Дата предос-тавления вычета в ЗАО ЭПОС	С 01.02. т.г.	С 01.02.т.г.	С 01.02. т.г.

Информация 7

Таблица 11

Сведения о местах хранения материально-производственных запасов ЗАО ЭПОС

Наименование склада	Тип цен	Вид склада
Общий склад		Оптовый
Склад материалов		Оптовый
Склад готовой продукции	Основная плановая цена	Оптовый

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3
«1С:Бухгалтерия». Учет операций по формированию уставного капитала

1. Введите в справочник «Контрагенты» сведения об учредителях ЗАО ЭПОС – юридических лицах (используйте **Информацию 8**).
   - ***Предприятие ►Контрагенты***
2. Введите в справочник «Контрагенты» сведения об учредителях ЗАО ЭПОС – физических лицах (используйте **Информацию 9**).
   - ***Предприятие ►Контрагенты***
3. Введите операцию от 18.01.т.г. года, отражающую формирование уставного капитала ЗАО ЭПОС (5 проводок). Доли акционеров приведены в **Информации 10**. Контрольная сумма: 3 000 000.00 – сумма операции в колонке «Сумма операции» списка документов «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)».

   - ***Операции ►Операции, введенные вручную***
   - ***Действия ►Добавить***

   В шапке формы ***Операция (бухгалтерский и налоговый учет)*** ввести:
   - в реквизите ***от*** - *18.01.т.г.*;
   - реквизит ***Сумма операции*** - пропустить, будет рассчитана автоматически;
   - в реквизите ***Содержание*** - *Учтен уставный капитал*.

   На вкладке ***Бухгалтерский учет***:
   - ***Действия ► Добавить***
     - в колонке ***Счет Дт*** указать номер счета дебета 75.01;
     - в строке для колонки ***СубконтоДт1*** указать субконто по дебету счета проводки — *Боровик НПО*;
     - в колонке ***Счет Кт*** указать номер счета кредита — 80.01 (выбором из плана счетов либо набором на клавиатуре);
     - в строке для колонки ***СубконтоКт1*** указать первое субконто по кредиту счета - *Боровик НПО*;

   По счету **80.01 «Обыкновенные акции»** аналитический учет ведется в двух разрезах: по каждому акционеру (справочник ***Контрагенты***) и по видам акций (справочник ***Ценные бумаги***). Для продолжения ввода проводки необходимо в справочник ***Ценные бумаги*** ввести сведения об акциях ЗАО ЭПОС (*Обыкновенные акции ЗАО ЭПОС*).

     - в строке для колонки ***СубконтоКт2*** указать второе субконто по кредиту счета - *Обыкн. акции ЗАО ЭПОС*;

- в колонке ***Количество*** указать количество акций, принадлежащих учредителю *Боровик НПО - 8000*;
- в колонке ***Сумма*** ввести сумму проводки - *800000.00*;
- в колонке ***Содержание*** указать краткое содержание проводки - *Доля в УК*.

▪ Аналогично (или ***Действия ► Скопировать*** с последующей корректировкой) ввести еще 4 проводки по остальным учредителям.

4. Введите в справочник «Контрагенты» элементы-группы первого уровня *Физические лица* и *Юридические лица*.
   ▪ ***Предприятие ►Контрагенты***
   ▪ ***Действия ►Новая группа***
     - в реквизите ***Наименование*** запишите - *Физические лица*.

   Аналогичным образом введите группу *Юридические лица*.
5. В группе *Юридические лица* создайте элементы-группы второго уровня *Банки* и *Организации*.
   ▪ Открыть папку ***Юридические лица***
   ▪ ***Действия ►Новая группа***
     - в реквизите ***Наименование*** запишите – *Банки*.

   Аналогичным образом введите группу *Организации*.
6. Перенесите учредителей ЗАО ЭПОС в соответствующие группы справочника «Контрагенты».
   ▪ в списке справочника выделите курсором тот элемент, который необходимо перенести в другое место
   ▪ ***Действия ► Переместить в группу.***

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5
«1С:Бухгалтерия». Учет кассовых операций

Согласно уставу, каждый учредитель ЗАО ЭПОС должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчетный счет организации. Для учета поступлений денежных средств от учредителей выполните следующие действия:

1. Внесите в справочник «Статьи движения денежных средств» статьи движения денежных средств согласно **Информации 11**.
   - ***Банк/Касса ► Статьи движения денежных средств***

2. Оформите приходный кассовый ордер (ПКО) №1 от 18.01. т.г. на получение от учредителя Доскина Е.Д, вклада в уставный капитал в сумме 250 000.00 руб. (**Информация 12**). Документ сохраните без проведения.
   - ***Касса ►Приходный кассовый ордер***

     На закладке ***Реквизиты платежа*** заполните поля следующими данными:
     - в реквизите ***Счет*** - *75.01;*
     - в реквизите ***Контрагент*** - *Доскин Е.Д.*;
     - в реквизите ***Статья движения денежных средств*** - *Поступления от учредителей.*

     На закладке ***Печать*** заполните поля следующими данными:
     - в реквизите ***Принято от*** - *Доскина Ефима Давидовича;*
     - в реквизите ***Основание*** - *Вклад в уставный капитал;*
     - в реквизите ***Приложение*** - *Выписка из устава ЗАО ЭПОС.*

3. Выполните печать приходного кассового ордера в одном экземпляре на бумажный носитель.
   - откройте ПКО №1 в журнале **Кассовые документы;**
   - щелкните по кнопке **Приходный кассовый ордер** в нижней части формы документа;
   - ***Файл ►Печать.***

4. Проведите ПКО №1 от 18.01. т.г.
   - ***Действия ►Провести***

5. Посмотрите сформированную проводку в Журнале операций и в Журнале проводок (бухгалтерский учет).
   - ***Операции ►Журнал операций***
   - ***Операции ►Журнал проводок (бухгалтерский учет)***

   или

- ***Касса ►Кассовые документы ►Действия►Результат проведения документа***

6. Оформите и проведите приходные кассовые ордера №2 и №3 на внесение наличных денежных средств от остальных учредителей согласно **Информации 12** методом копирования ранее введенного ПКО №1 и последующей корректировки.

7. Откройте журнал «Кассовые документы» и убедитесь, что ПКО №1, №2, №3 от 18.01.т.г. т.г. года проведены.

8. Сформируйте отчет кассира за 18.01.т.г. т.г. года.
   - ***Касса ►Кассовая книга ►Сформировать***

9. Выведите на печать кассовую книгу за 18.01т. г.

10. Выпишите расходный кассовый ордер (РКО) №1 от 19.01.т.г. на выдачу наличных средств из кассы организации в сумме 615 000.00 руб. для их сдачи в банк по распоряжению руководителя от 19.01. т.г. года. Документ «Расходный кассовый ордер» №1 сохраните в информационной базе, но не проводите.
    - ***Касса ►Расходный кассовый ордер ►Добавить►Взнос наличными в банк***

      На закладке ***Реквизиты платежа*** заполните поля следующими данными:
      - в реквизите ***Счет учета*** - *51;*
      - в реквизите ***Статья движения денежных средств*** – *Сдача наличных в банк.*

      На закладке ***Печать*** заполните поля следующими данными:
      - в реквизите ***Выдать*** - *Доскину Ефиму Давидовичу;*
      - в реквизите ***Основание*** - *Сдача наличных в банк для зачисления на расчетный счет;*
      - в реквизите ***Приложение*** - *Распоряжение руководителя от 19.01.т. г.*.

11. Сформируйте печатную форму расходного кассового ордера №1 и выведите ее на печать.
    - Щелкните по кнопке **Расходный кассовый ордер** в нижней части формы документа
    - ***Файл ►Печать***

12. Проведите РКО №1 от 19.01. т.г.

- ***Касса ►Расходный кассовый ордер► Действия ►Провести***

13. Посмотрите сформированную проводку в Журнале операций и в Журнале проводок (бухгалтерский учет).
    - ***Касса ►Расходный кассовый ордер► Действия ►Результат проведения документа***

14. Проверьте правильность выполнения операций, сформировав оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 за 1 квартал т.г. года.
    - ***Отчеты ►Оборотно-сальдовая ведомость по счету►период 1 квартал т.г. года г. ►счет 51►Сформировать***

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 6

«1С:Бухгалтерия». Учет операций на расчетном счете

1. Сформируйте банковскую выписку за 19.01. года согласно **Информации 13**.
   - ***Банк ►Выписка банка***

2. Введите в информационную базу документы «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств, поступивших от учредителей НПО «Боровик» и КБ «Топ-Инвест» и проведите их согласно **Информации 14**.
   - ***Банк ►Выписка банка ►Действия ►Добавить новую выписку ►Добавить ►Платежное поручение входящее►Прочее поступление безналичных денежных средств***

     В форме документа заполните поля следующими данными:
     - в реквизитах ***Вх. номер*** **и** ***Вх. дата*** **-** номер платежного поручения и дата зачисления;
     - в реквизите ***Счет учета*** *(бухгалтерского учета) - 75.01;*
     - в реквизите ***Статья движения денежных средств*** – *Поступления от учредителей;*
     - в реквизите ***Назначение платежа*** **-** *Вклад в уставный капитал.*

3. Проверьте полноту и правильность отражения банковской выписки в учете. Для этого сформируйте выписку за 20.01. т. г.
   - ***Банк ►Выписка банка***

4. Проверьте правильность выполнения операций, сформировав оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 за 1 квартал т.г. года **.**
   - ***Отчеты ►Оборотно-сальдовая ведомость по счету►период 1 квартал т.г. г. ►счет 51►Сформировать***

5. По факту поступления в кассу наличных денежных средств (**Информация 15**) выпишите приходный кассовый ордер №4 от 21.01.т.г. т.г. г.
   - ***Касса ►Приходный кассовый ордер ►Получение наличных денежных средств в банке***

     На закладке ***Реквизиты платежа*** заполните поля следующими данными:
     - в реквизите ***Счет учета*** *- 51;*
     - в реквизите ***Статья движения денежных средств*** – *Получение наличных в банке.*

На закладке ***Печать*** заполните поля следующими данными:

- в реквизите ***Принято от*** - *Доскина Ефима Давидовича;*
- в реквизите ***Основание*** - *Получено по чеку № 7501 на хоз.нужды и командировочные расходы.*

6. Запишите документ в информационную базу и проверьте правильность заполнения ПКО №4 по кнопке **Приходный кассовый ордер** в нижней части формы документа.

7. Проведите приходный кассовый ордер.

8. Посмотрите проводки.

9. Проверьте правильность выполнения операций, сформировав оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 за 1 квартал т.г. года.

10. Проанализируйте движение денежных средств по видам поступления и расхода за период с 01.01.т.г. т.г. по 21.01.т.г. т.г. . Для этого сформируйте отчет «Анализ субконто» для вида субконто «Статьи движения денежных средств».

Информация 8

Таблица 12

Сведения об организациях - учредителях ЗАО ЭПОС

Краткое наименование	Боровик НПО	Топ-Инвест КБ
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Топ-Инвест»
Юридический адрес	127567 Москва, ул. Дубовая, 25/3	245112 Москва, ул. Саперная, 15
Фактический адрес	127567 Москва, ул. Липовая, 21	128354 Москва, ул. Лопатная, 234
Телефон	(495) 222-23-32	(495) 234-23-34
ИНН	7707121221	7707356214
КПП	770701001	770701001
Расчетный счет	40702810100000000716	
Банк	АКБ «Юнибест»	

Корр. счет	30107810600000172305	
БИК	044585305	

Информация 9

Таблица 13

Сведения о физических лицах - учредителях ЗАО ЭПОС

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давыдович
Адрес	129112 Москва, Ленинский проспект, 3, кв. 124	129782 Московская область, пос. Белые Столбы, ул. Широкая, 3	129282 Москва, ул. Саперная, 15, кв. 2
Телефон	(495) 204-13-74	(495) 564-75-36	(495) 234-23-34

Информация 10

Уставный капитал ЗАО ЭПОС составляет 3 000 000 рублей (30 000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая). Доли акционеров - см. таблицу 13.

Таблица 14

Доли акционеров ЗАО ЭПОС

Юридические лица		**Физические лица**	
НПО «Боровик»	8 000 акций (800 000 руб.)	Шурупов Е.Л.	3 000 акций (300 000 руб.)
КБ «Топ-Инвест»	11 250 акций (1 125000руб.)	Чурбанов В.А.	3250 акций (325 000 руб.)
		Доскин Е.Д.	4500 акций (450 000 руб.)

Информация 8

Таблица 12

Сведения об организациях - учредителях ЗАО ЭПОС

Краткое наименование	Боровик НПО	Топ-Инвест КБ
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Топ-Инвест»

Юридический адрес	127567 Москва, ул. Дубовая, 25/3	245112 Москва, ул. Саперная, 15
Фактический адрес	127567 Москва, ул. Липовая, 21	128354 Москва, ул. Лопатная, 234
Телефон	(495) 222-23-32	(495) 234-23-34
ИНН	7707121221	7707356214
КПП	770701001	770701001
Расчетный счет	40702810100000000716	
Банк	АКБ «Юнибест»	
Корр. счет	30107810600000172305	
БИК	044585305	

Информация 9

Таблица 13

Сведения о физических лицах - учредителях ЗАО ЭПОС

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давыдович
Адрес	129112 Москва, Ленинский проспект, 3, кв. 124	129782 Московская область, пос. Белые Столбы, ул. Широкая, 3	129282 Москва, ул. Саперная, 15, кв. 2
Телефон	(495) 204-13-74	(495) 564-75-36	(495) 234-23-34

Информация 10

Уставный капитал ЗАО ЭПОС составляет 3 000 000 рублей (30 000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая). Доли акционеров - см. таблицу 13.

Таблица 14

Доли акционеров ЗАО ЭПОС

Юридические лица		**Физические лица**	
НПО «Боровик»	8 000 акций (800 000 руб.)	Шурупов Е.Л.	3 000 акций (300 000 руб.)

КБ «Топ-Инвест»	11 250 акций (1 125000руб.)	Чурбанов В.А.	3250 акций (325 000 руб.)
		Доскин Е.Д.	4500 акций (450 000 руб.)

Информация 11

Таблица 15

Статьи движения денежных средств

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной
Приобретение материалов	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Приобретение товаров и услуг	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Выдача денежных средств под отчет	Прочие расходы по текущей деятельности
Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие расходы по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

Информация 12

18.01.т. г. в счет вклада в уставный капитал в кассу ЗАО ЭПОС от учредителей получены денежные средства (см. таблицу 16).

Таблица 16

Поступления от учредителей

Учредитель	Сумма (руб.)	Кассовый документ
Доскин Е.Д.	250 000.00	ПКО № 1
Чурбанов В.А.	225 000.00	ПКО № 2
Шурупов Е.Л.	140 000.00	ПКО № 3
ИТОГО	**615 000.00**	

Информация 13

Получена выписка банка № 1 о зачислении 19.01.т. г. на расчетный счет ЗАО ЭПОС 615 000.00 руб.

Выписка за 19.01.2013
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33
ДПВ:
Входящий остаток пассив 00.00

ВО	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
3	1			40702810600006132001		615 000.00
Итого оборотов					0.00	615 000.00

Исходящий остаток 615 000.00
ЗАО «Нефтепромбанк»

Информация 14

20.01.т. г. на расчетный счет ЗАО ЭПОС были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 450 000.00 руб. (пл. пор. № 23 от 20.01.т.г.) и КБ «Топ-Инвест» на сумму 525000.00 руб. (пл. пор. №98 от 20.01.т.г.).

Расчетный счет КБ «Топ-Инвест» - 30101810100000000032.

Поступления отражены в выписке банка № 2 от 20.01.т.г. года.

Выписка за 20.01.2013
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33
ДПВ: 19.01.2013
Входящий остаток пассив 615 000.00

ВО	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	23	30107810600000172305	044585305	40702810100000000716		450 000.00
1	98	30301810310000100032	044581032			525 000.00
Итого оборотов					0.00	975 000.00

Исходящий остаток 1 590 000.00
ЗАО «Нефтепромбанк»

Информация 15

21.01.т.г. ода через уполномоченного представителя в ЗАО «Нефтепромбанк» по чеку № 7501 от 21.01.т.г. получены наличные денежные средства в сумме 20 000.00 руб. (14 600.00 руб. - на хозяйственные расходы и 5 400.00 руб. - на командировочные расходы).

Операция получения денежных средств отражена в выписке банка № 3 с расчетного счета от 21.01.т.г..

Выписка за 21.01.2013
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33
ДПВ: 20.01.2013
Входящий остаток пассив 1590 000.00

ВО	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
3	7501			40702810600006132001	20 000.00	
Итого оборотов					20 000.00	

Исходящий остаток 1 570 000.00
ЗАО «Нефтепромбанк»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 7
«1С:Бухгалтерия». Учет расчетов с покупателями и поставщиками

Расчеты с покупателями по предоплате за продукцию в программе **1С:Бухгалтерия 8** отражаются в следующей последовательности:

- покупатель регистрируется в справочнике **Контрагенты**;
- договор, являющийся основанием поступления денежных средств, регистрируется в справочнике **Договоры контрагентов**;
- получение предоплаты согласно банковской выписке регистрируется документом **Платежное поручение входящее**;
- с помощью документа **Счет-фактура выданный** составляется счет-фактура на аванс.

1. Согласно **Информации 16** внесите в справочник «Договоры контрагентов» информацию о договоре № 2-ПК от 18.01.т.г. , заключенном между ЗАО ЭПОС и КБ «Топ-Инвест».
   - ***Предприятие ► Контрагенты ► Юридические лица ► Банки ► Топ-Инвест Банк***

     На закладке ***Счета и договоры*** откройте форму ***Договор контрагента: Основной договор*** и заполните поля следующими данными:

     - в реквизите ***Наименование*** вместо значения *Основной договор* укажите - *Договор № 2-ПК от 18.01.т.г.* ;
     - в реквизите ***Вид договора*** - *С покупателем*;
     - в реквизите ***Тип цен*** - *Основная цена продажи*;
     - в реквизите ***Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры на аванс*** - *Мебель собственного производства* (для заполнения реквизита внесите в справочник «Номенклатура» соответствующий элемент).

2. Внесите в информационную базу документ «Поступление на расчетный счет» от 23.01.т.г. на зачисление денежных средств, поступивших от КБ «Топ-Инвест» согласно **Информации 16.**
   - ***Банк ►Выписка банка ►Действия ►Добавить новую выписку ►Добавить***
     - Выберите счет в банке и дату выписки.
   - ***Добавить ►Платежное поручение входящее►Оплата от покупателя***

     В форме документа заполните поля следующими данными:
     - в реквизитах ***Вх. номер*** **и** ***Вх. дата*** **-** номер платежного поручения и дата зачисления;
     - в реквизите ***Статья движения денежных средств*** – *Средства, полученные от покупателей и заказчиков;*

- в реквизите ***Назначение платежа*** - *Предоплата по договору № 2-ПК от 18.01.т.г.* .

3. Посмотрите сформированную проводку в форме Выписка банка
   - ***Банк ►Выписка банка ►Действия ►Результат проведения документа***
4. Проверьте правильность выполнения операций, сформировав оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 за 1 квартал т.г. г.
   - ***Отчеты ►Оборотно-сальдовая ведомость по счету ►период 1 квартал т.г. г. ►счет 51►Сформировать***

5. Выпишите счет-фактуру на аванс, поступивший 23.01.т.г. от покупателя КБ «Топ-Инвест».
   - ***Продажа ► Ведение книги продаж ► Регистрация счетов фактур на аванс***
     - Укажите период, за который необходимо сформировать счета-фактуры на аванс - *с 01.01.т.г. по 31.01.т.г.* ;
     - щелкните по кнопке **Заполнить**;
     - щелкните по кнопке **Выполнить** в нижней части формы.

6. Посмотрите созданный документ «Счет-фактура выданный»:
   - Щелкните по кнопке **Список счетов-фактур (выд)** в форме ***Регистрация счетов-фактур на аванс***
   - Выделите нужный документ и щелкните по пиктограмме ***«Печать по умолчанию»*** на панели инструментов.

7. Сформируйте записи для книги продаж за январь с помощью документа «Формирование записей книги продаж».
   - ***Продажа ► Ведение книги продаж ► Формирование записей книги продаж***
   - ***Действия ► Добавить***
     - Введите дату документа – 31.01.т.г. ;
     - щелкните по кнопке **Заполнить ► *Заполнить документ***;
     - посмотрите закладку ***С авансов***;
     - проведите документ.

8. Сформируйте книгу продаж за январь т.г. г.
   - ***Продажа ► Ведение книги продаж ► Книга продаж***
     - Укажите период формирования книги продаж - *с 01.01.т.г. по 31.01.т.г.* ;
     - щелкните по кнопке **Сформировать**;

Информация 16

Согласно договору № 2-ПК от 18.01.2010 на расчетный счет ЗАО ЭПОС получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции - письменных столов.

Факт предоплаты в сумме 200 600 руб. подтвержден выпиской № 4 с банковского счета от 23.01.т.г. с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%.

Выписка за 23.01.2013
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33
ДПВ: 23.01.2013
Входящий остаток пассив 1570 000.00

ВО	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	44	30301810310000100032	044520032			200 600.00
Итого оборотов						200 600.00

Исходящий остаток 1 770 600.00
ЗАО «Нефтепромбанк»

Оплата счета поставщика включает выполнение следующих действий:

- регистрация поставщика в справочнике **Контрагенты;**
- регистрация счета поставщика в справочнике **Договоры контрагентов;**
- выписка платежного поручения на оплату счета поставщика;
- получение выписки банка и подтверждение факта оплаты для формирования проводки на списание денежных средств с расчетного счета.

1. Согласно **Информации 17** введите в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике - инструментальном заводе «Фрезер».

2. Согласно **Информации 17** введите в справочник «Договоры контрагентов» сведения об основании расчетов с поставщиком «Фрезер».
   - ***Предприятие*** ► ***Контрагенты*** ► ***Юридические лица*** ► ***Организации*** ► ***Фрезер***

На закладке ***Счета и договоры***:

- в табличной части ***Договоры контрагентов*** добавьте группу и укажите ее название *Договор № ЦП-03 от 18.01.т.г.* ;
- добавьте новый элемент в созданную группу;
- выберите нужную группу договоров;
- в реквизите ***Наименование*** укажите *Счет № 345/21 от 21.01.т.г.* ;
- в реквизите ***Вид договора*** укажите, что договор относится к виду - *С поставщиком*;
- в реквизите ***Тип цен*** укажите *Основная цена закупки*;
- сохраните введенные данные.

3. Согласно **Информации 18** подготовьте платежное поручение от 25.01.т.г. на перечисление денежных средств в сумме 34 220.00 руб. на расчетный счет инструментального завода «Фрезер».
   - ***Банк ►Платежное поручение исходящее ►Действия ►Добавить ►Оплата поставщику***
   - измените дату на 25.01.т.г. ;
   - заполните реквизиты документа
   - в реквизите ***Статья движения ден. средств*** выберите из справочника **Статьи движения денежных средств** статью с наименованием *Приобретение оборудования*;
   - в реквизите ***Назначение платежа*** отредактируйте текст назначения платежа на: *Предоплата по счету №345/21 от 21.01.т.г. , сумма 34220-00, в т.ч. НДС (18%) 5220-00.*

4. Выполните печать платежного поручения от 25.01.т.г. г. на бумажный носитель.

5. Отразите списание средств по платежному поручению № 1 от 25.01.т.г. согласно выписке банка № 5 (**Информация 19**).
   - ***Банк ►Платежное поручение исходящее***
   - откройте платежное поручение исходящее от 25.01.т. г.;
   - в разделе ***Данные об оплате*** отразите факт оплаты и дату выписки банка
   - сохраните введенные данные.

6. Проверьте правильность выполнения операций, сформировав оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 за период с 01.01.т. по 25.01.т. г.

Зарегистрируйте операции по расчетам с поставщиками ЗАО ЭПОС в январе т.г. согласно Информации 20

7. Выпишите платежное поручение исходящее № 2 от 26.01.т.г. года на оплату НПО «Боровик» счета № 31 от 25.01.т.г. года на сумму 60 150.50 руб., включая НДС.

8. Подтвердите факт оплаты платежного поручения № 2 от 26.01.т.г.т.г. в соответствии с выпиской банка № 6.

9. Выпишите платежное поручение № 3 от 28.01.т.г.т.г. на сумму 20000.00 руб. - аванс НПО «Боровик» в счет будущих поставок материалов.

10. Выпишите платежное поручение № 4 от 28.01.т.г.т.г. на оплату ЗАО «Прогресс» счета № 301 на сумму 37 878.00 руб., включая НДС.

11. Подтвердите факт оплаты платежных поручений № 3 и № 4 от 28.01.т.г.т.г. в соответствии с выпиской банка № 7.

12. Проверьте правильность выполнения операций, сформировав отчет «Анализ счета» для счета 51 за период с 01.01.т.г.т.г. по 28.01.т.г.т. г. по датам.
    - ***Отчеты ►Анализ счета ► период*** с 01.01.т.г.т.г. по 28.01.т.г.т.г. ***►счет 51► Настройка ►Период ►по дням***

Информация 16

Согласно договору № 2-ПК от 18.01.т.г. на расчетный счет ЗАО ЭПОС получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции - письменных столов.

Факт предоплаты в сумме 200 600 руб. подтвержден выпиской № 4 с банковского счета от 23.01.т.г. с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%.

Выписка за 23.01.2013
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33
ДПВ: 23.01.2013
Входящий остаток пассив 1570 000.00

ВО	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	44	30301810310000100032	044520032			200 600.00
Итого оборотов						200 600.00

Исходящий остаток 1 770 600.00
ЗАО «Нефтепромбанк»

Информация 17

ЗАО ЭПОС заключило с заводом «Фрезер» договор № ДП-03 от 18.01.т.г.т.г. на поставку производственного оборудования.

Расчеты за оборудование производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленных счетов.

21.01.т.г.т.г. в рамках договора № ДП-3 от завода «Фрезер» получен счет №345/21 от 21.01.т.г.т.г. на оплату производственного оборудования «Станок сверлильный СТС-1» (таблица 17). В счете указаны реквизиты завода «Фрезер» (таблица 18).

Таблица 17

Счет 345/21 от 21.01.т.г.т.г.

Наименование	**Ед. изм.**	**Кол-во**	**Цена**	**Сумма**
Станок сверлильный «СТС-1	шт.	1	29 000.00	29 000.00
НДС 18%				5 220.00
ИТОГО				**34 220.00**

Таблица 18

Реквизиты завода «Фрезер»

Полное наименование	ОАО Инструментальный завод «Фрезер»
Юридический адрес	135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9
Фактический адрес	135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9
ИНН	7760345656

КПП	776001001
Телефон	345-67-98
Расчетный счет	40702810400000000217
В банке	«Внешторгбанк»
Корр. счет	30101810700000000187
БИК	044541187

Информация 18

25.01.т.г.т.г. выписано платежное поручение № 1 от 25.01.т.г.т.г. на оплату счета № 345/21 от 21.01.т.г.т.г. завода «Фрезер» на сумму 34 220.00 руб., включая НДС 5 220.00 руб.

Информация 19

26.01.т.г.т.г. от обслуживающего банка получена выписка № 5 от 25.01.т.г.т.г. в сопровождении копии платежного поручения № 1 от 25.01.т.г.т.г. , из которой следует, что сумма в размере 34 220.00 руб. списана с расчетного счета ЗАО ЭПОС.

Выписка № 5 за 25.01.2013
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33
ДПВ: 23.01.2013
Входящий остаток пассив 1770 600.00

ВО	№ док	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	1	30109810700000000005	044565005	40702810400000000217	34 220.00	
Итого оборотов					34 220.00	

Исходящий остаток 1 736 380.00
ЗАО «Нефтепромбанк»

Информация 20

1. 25.01.т.г.т.г. в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.т.г.т.г. между ЗАО ЭПОС и НПО «Боровик» от последнего получен счет (таблица 19).

Таблица 19

Счет №31 от 25.01.т.г.т.г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	150	12,50	1 875,00
Плита ДСП 1.0х0.6	шт.	400	10,50	4 200,00
Брус осиновый	куб. м	1,5	2000,00	3 000,00
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72,00	14400,00
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55,00	27 500,00
Итого				50 975,00
НДС 18%				9175,50
Всего				**60 150,50**

2. 26.01.т.г.т.г. выписано платежное поручение № 2 от 26.01.т.г.т.г. на оплату счета № 31 от 25.01.т.г.т.г. на сумму 60150.50 руб., включая НДС 9 175.50 руб., выставленного НПО «Боровик».

3. 27.01.т.г.т.г. получена банковская выписка № 6 с расчетного счета.

Выписка № 6 за 26.01.2013
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33
ДПВ: 25.01.2013
Входящий остаток пассив 1736 380.00

ВО	№ док	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	2	30107810600000172305	044585305	40702810100000000716	60 150.50	
Итого оборотов					60 150.50	00.00

Исходящий остаток 1 676 229.50
ЗАО «Нефтепромбанк»

4. 25.01.т.г.т.г. заключен договор № 47 с НПО «Боровик» на поставку материалов на сумму 60 000.00 руб. По условиям договора за материалы перечисляется аванс в сумме 20 000.00 руб.

5. 28.01.т.г.т.г. выписано платежное поручение № 3 на сумму 20 000.00 руб. на перечисление аванса под предстоящую поставку материалов от НПО «Боровик».

6. 25.01.т.г.т.г. в соответствии с договором № 23 от 19.01.т.г.т.г. между ЗАО ЭПОС и ЗАО «Прогресс» от последнего получен счет №301 от 25.01.т.г.т.г. (таблица 20) на оплату производственного оборудования,
на общую сумму 37 878.00 руб., включая НДС. В счете указаны реквизиты ЗАО «Прогресс» (таблица 21).

Таблица 20

Счет №301 от 25.01.т.г.т.г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика-3»	шт.	1	11 700,00	11 700,00
Станок шлифовальный	шт.	2	10 200,00	20 400,00
Итого				32 100,00
НДС 18%				5 778,00
Всего				37 878,00

Таблица 21

Реквизиты ЗАО «Прогресс»

Юридический адрес	121151, Москва, Кургузый проспект, д. 17
ИНН	7743852417
КПП	774301001
Расчетный счет	42550610000000000072
Банк	КБ «Якиманка»
Корр. счет	30101810400000000335
БИК	044583335

7. 28.01т.г. выписано платежное поручение № 4 на оплату счета ЗАО «Прогресс» № 301 на сумму 37 878.00 руб., включая НДС.

8. 29.01.т.г.т.г. получена банковская выписка №7 с расчетного счета за 28.01.т.г.т.г. .

Выписка № 7 за 28.01.2013
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33
ДПВ: 26.01.2013
Входящий остаток пассив 1 676 229.50

ВО	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	3	30107810600000172305	044585305	40702810100000000716	20 000.00	
	4	30601720500000000333	044183333	42550610000000000072	37 878.00	
Итого оборотов					57 828.00	00.00

Исходящий остаток 1 618 351.50
ЗАО «Нефтепромбанк»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 8
«1С:Бухгалтерия». Учет основных средств

1. Введите в справочник «Основные средства» два элемента-группы «Производственные ОС» и «Для целей управления».

2. Используя **Информацию 21**, введите в справочник «Основные средства» сведения о станке СДУ-11.
   - ***ОС ► Основные средства ► Производственные ОС ► Добавить.***

3. Используя **Информацию 21**, введите в справочник «Номенклатура» сведения о станке СДУ-11.
   - ***Предприятие ► Товары (материалы, продукция, услуги) ► Номенклатура ► Оборудование (объекты основных средств) ► Добавить;***
   - укажите краткое наименование и полное наименование станка.

4. Используя **Информацию 21**, отразите операцию по оприходованию станка СДУ-11, поступившего 25.01.т.г.т.г. от двух учредителей, путем ввода двух бухгалтерских проводок.
   - ***Операции ► Операции, введенные вручную ► Действия ► Добавить.***

     В шапке операции запишите:

     - в реквизите ***Содержание*** - *Поступление ОС по акту № 1 от 25.01.т.г.т.г.* ;

     В табличной части добавьте строку для ввода первой проводки и укажите:

     - в колонке ***Счет Дт*** - *08.04*;
     - в строке колонки ***СубконтоДт1*** - *Станок СДУ-11*;
     - в строке колонки ***СубконтоДт2*** - *Общий склад*;
     - в колонке ***Количество Дт*** - *1.000*;
     - в колонке ***Счет Кт*** — *75.01*;
     - в строке колонки ***СубконтоКт1*** - *Доскин*;
     - в колонке ***Сумма*** — *30000.00*;
     - в колонке ***Содержание*** - *Вклад в УК*;
     - копированием первой строки ввести вторую, в которой удалить значение в колонке ***Количество Дт*** и заменить значение ***СубконтоКт1*** на *Чурбанов*.

     На вкладке ***Налоговый учет*** щелкните по кнопке **Заполнить**.

5. Используя **Информацию 21**, введите в справочник «Способы отражения расходов по амортизации» элемент для отражения расходов

по амортизации объекта Станок СДУ-11 в дебет счета 25, аналитический объект - подразделение «Столярный цех».

- ***ОС ► Способы отражения расходов по амортизации;***

  - в реквизите ***Наименование*** - *В дебет счета 25, подразделение Столярный цех*.

  В табличной части Способы добавить строку ввода, в которой указать:

  - в строке колонки ***Счет затрат*** - *25*;
  - в строке колонки ***Субконто1*** - *Столярный цех*;
  - в строке колонки ***Субконто2*** - *Амортизация*;
  - в колонке ***К*** (коэффициент) - *1.000* (означает, что вся рассчитанная сумма ежемесячной амортизации относится в дебет счета 25).

6. Отразите в учете операцию ввода в эксплуатацию 28.01.т.г.т.г. объекта Станок СДУ-11 согласно **Информации 21.**

   - ***ОС ► Основные средства ► Принятие к учету ОС ► Добавить ►*** *Оборудование*

     - укажите дату принятия к учету объекта ОС – *28.01.т.г.т.г.* ;
     - на вкладке ***Основные средства*** в реквизитах ***Оборудование*** и ***Склад*** указать объект на счете 08.04, принимаемый к учету в качестве объекта ОС, - *Станок СДУ-11*, и склад, на котором он находится - *Общий склад*.

     На вкладке **Общие сведения:**

     - в реквизите ***Ввести в эксплуатацию одновременно с принятием к учету*** установите флажок;
     - в реквизите ***Способы отражения расходов по амортизации*** *– В дебет счета 25, подразделение Столярный цех*;

     На вкладке ***Бухгалтерский учет***:

     - в реквизите ***Порядок учета*** - *Начисление амортизации*;
     - в реквизите ***Подразделение*** *– Столярный цех*;
     - в реквизите ***МОЛ*** - *Веткин Владимир Петрович*;
     - в реквизите ***Способ поступления*** - *Вклад в уставный (складочный) капитал*;
     - установите флажок *Начислять амортизацию*;
     - в реквизите ***Способ начисления амортизации*** - *Линейный способ*;
     - в реквизите ***Срок полезного использования (в месяцах)*** - *144*.

     На вкладке ***Налоговый учет***:

     - в реквизите ***Порядок включения стоимости в состав расходов*** - *Начисление амортизации*;
     - установите флажок *Начислять амортизацию*.

7. Используя **Информацию 22**, введите в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения об автомобиле «Газель».

8. Отразите в учете поступление в организацию автомобиля «Газель», согласно **Информации 22.**
   - ***Операции ► Операции, введенные вручную ► Действия ► Добавить.***

     В шапке операции записать:
     - измените дату документа на 28.01.т.г.т.г. ;
     - в реквизите ***Содержание*** укажите *Поступление ОС по акту №2-уч от 28.01.т.г.т.г.* ;
     - в табличной части введите проводку по дебету счета **08.04**, количество – *1*, номенклатурная единица - *Автомобиль «Газель»*, склад (место хранения – *Общий склад*) и кредиту счета **75.01**, контрагент Топ-Инвест Банк на сумму 69600 руб.

9. Отразите в учете операцию ввода в эксплуатацию автомобиля «Газель» согласно **Информации 22.**

10. Определите задолженность учредителя КБ «Топ-Инвест» по взносам в уставный капитал на 28.01.т.г.т.г. .
    - ***Отчеты ►Оборотно-сальдовая ведомость по счету ►период с 01.01.т.г.т.г. по 28.01.т.г.т.г. ►счет 75.01►Сформировать***

Информация 21

1. 25.01.т.г.т.г. учредители Доскин Е.Д. и Чурбанов В.А. в счет вклада в уставный капитал ЗАО ЭПОС передали имущество — «Станок деревообрабатывающий универсальный СДУ-11». Стоимость станка согласно уставу составляет 60 000 руб. (на каждого учредителя приходится по 30 000 руб.) Станок предназначен для эксплуатации в подразделении «Столярный цех». Передача оформлена актом приемки-передачи № 1-уч от 25.01.т.г.т.г. . Станок помещен на общий склад.

2. 28.01.т.г.т.г. станок СДУ-11 введен в эксплуатацию в подразделении «Столярный цех». Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 от 28.01.т.г.т.г. .

Сведения о деревообрабатывающем станке СДУ-11	
Наименование объекта:	Станок деревообрабатывающий СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»

Сведения о деревообрабатывающем станке СДУ-11	
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2011
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин Владимир Петрович
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

Информация 22

1. Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя КБ Топ-Инвест в уставный капитал ЗАО ЭПОС, в организацию поступил автомобиль «Газель» по согласованной стоимости 69 600.00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 60 600.00 руб.). По факту передачи объекта оформлен акт приема-передачи № 2-уч от 28.01.т.г.т.г. .

2. 29.01.т.г.т.г. автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию (для упрощения в учебном примере опущена процедура постановки транспортного средства в органах ГИБДД). Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-2 от 29.01.т.г.т.г. .

Сведения об автомобиле «Газель»	
Наименование объекта:	Автомобиль «Газель»
Изготовитель	Автозавод «ГАЗ»
Номер паспорта	316520
Заводской номер	214201

Дата выпуска	15.12.2008
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (№4002)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Водитель-экспедитор Крохин Д.Ю.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	80 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Четвертая
Срок полезного использования для целей налогового учета	80 месяцев

При поступлении отдельных объектов ОС от поставщиков затраты на их приобретение относятся к долгосрочным инвестициям. Поступление ОС отражается в учете по кредиту счета **60.01 «Расчеты с поставщиками»** и дебету счетов:

– 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 08.04 «Приобретение объектов основных средств» - на стоимость без НДС;

– 19.01 «НДС при приобретении основных средств» - на сумму НДС.

Ввод ОС в эксплуатацию отражается в учете проводкой в дебет счета **01.01** с кредита счета **08.04** на стоимость без НДС.

Каждую из вышеперечисленных операций можно выполнить как вручную, так и автоматически, если воспользоваться соответствующим документом программы.

Операция учета поступления ОС регистрируется документом **Поступление товаров и услуг**.

Операция ввода ОС в эксплуатацию регистрируется документом **Принятие к учету ОС**.

Операция вычета НДС регистрируется документом **Формирование записей книги покупок**.

1. Используя **Информацию 23**, введите в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения о станке СДС-1, поступившем в организацию 28.01.т.г.т.г. .

2. Оприходуйте 28.01.т.г.т.г. станок СДС-1, поступивший от поставщика 28.01.т.г.т.г. , с использованием документа **Поступление товаров и услуг**
   - ***Покупка ► Поступление товаров и услуг ► Добавить ►Оборудование***

     В шапке формы указать:
     - в реквизите ***от*** - *28.01.т.г.т.г.* (дата оприходования)*;*
     - в реквизите ***Склад*** - *Общий склад*;
     - в реквизите ***Контрагент*** - *Фрезер Завод*;
     - в реквизите ***Договор*** - *Счет 345/21*.
   - В табличной части ***Оборудование ► Добавить***
     - в колонке ***Номенклатура*** - *Станок сверлильный СДС-1*;
     - в колонке ***Количество*** - *1*;
     - в колонке ***Цена*** – *29 000.00;*
     - в колонке ***% НДС*** оставить значение *18%*.
   - На закладке ***Дополнительно*** указать:
     - в реквизите ***Вх. номер*** - *1*;
     - в реквизите ***Вх. дата*** - *28.01.т.г.т.г.* .

3. Проверьте правильность выполнения операций, просмотрев сформированные проводки (их должно быть три)
   - ***Действия ►Результат проведения документа***
4. Зарегистрируйте в подсистеме учета НДС счет-фактуру поставщика № 81 от 28.01.т.г.т.г. , используя **Информацию 23**.
   - откройте ранее введенный документ **Поступление товаров и услуг** № 00001 от 28.01.т.г.т.г. ;
   - перейдите на закладку **Счет-фактура** и установите флажок *Предъявлен счет-фактура*;
   - в реквизитах ***Вх. номер*** и ***Вх. дата*** укажите номер и дату счета-фактуры поставщика - *81*, *28.01.т.г.т.г.* ;
   - вновь проведите и закройте документ.

5. Отразите в учете операцию ввода в эксплуатацию станка сверлильного СДС-1 по акту № 3 от 29.01.т.г.т.г. с использованием документа **Принятие к учету ОС**
   - ***ОС ► Принятие к учету ОС ► Добавить ►Оборудование***

   - При заполнении закладки **Налоговый учет** установить флажок *Включить амортизационную премию в состав расходов*;
   - в реквизите ***В процентах от первоначальной стоимости***

указать размер расходов, подлежащих единовременному списанию на расходы в первом месяце начисления амортизации, *– 10 %*.

6. Проверьте правильность выполнения операций, просмотрев сформированные проводки
   - ***Действия ►Результат проведения документа***

7. Сформируйте запись книги покупок по счету-фактуре, полученному от поставщика оборудования – завода «Фрезер».
   - ***Покупка ► Ведение книги покупок ► Формирование записей книги покупок ►Добавить***
     - в реквизите ***«от»*** - *31.01.т.г.т.г.* ;
     - нажмите кнопку **Заполнить** на панели инструментов;
     - проведите документ.

8. Проверьте правильность выполнения операций, просмотрев сформированные проводки
   - ***Действия ►Результат проведения документа***

9. Сформируйте книгу покупок за январь т.г.т.г. года по текущей информации в информационной базе.
   - ***Покупка ► Ведение книги покупок ► Книга покупок ► Сформировать***
10. Отпечатайте один экземпляр книги покупок за январь т.г.т.г. года.

Информация 23

28.01.т.г.т.г. , в соответствии с договором № ДП-03 от 18.01.т.г.т.г. , от завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета-фактуры № 81 от 28.01.т.г.т.г. поступило производственное оборудование для столярного цеха: сверлильный станок СДС-1 в количестве 1 шт. стоимостью 34 220.00 руб., в том числе НДС 5 220.00 руб.

Ранее, 25.01.т.г.т.г. по счету № 345/21 поставщику была произведена предоплата этой поставки.

29.01.т.г.т.г. станок СДС-1 по акту № 3 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в столярный цех.

Сведения о сверлильном станке СДС-1	
Наименование объекта:	Станок сверлильный СДС-1
Изготовитель	завод «Фрезер»

Заводской номер	103312
Дата выпуска	15.12.2009
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4003)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Третья
Срок полезного использования для целей налогового учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 9
«1С:Бухгалтерия». Учет основных средств.
Оборудование, требующее монтажа и наладки (часть 1).

Учетная процедура

Поступление оборудования. Оборудование, требующее монтажа или наладки, в сопровождении накладной, счета и технической документации поступает на склад, где принимается приемной комиссией. По результатам приемки в двух экземплярах составляется акт о приемке оборудования, который подписывается членами комиссии.

В бухгалтерском учете оборудование, не сданное в монтаж или монтаж которого не начался, учитывается на специальном счете 07 "Оборудование к установке".

При поступлении оборудования к установке делается запись в дебет счета 07 и кредит счета расчетов с поставщиком на сумму стоимости оборудования без НДС. Одновременно делается запись на сумму НДС в дебет счета 19.1 «НДС при приобретении основных средств» и кредит счета расчетов с поставщиком.

Передача оборудования в монтаж. Со склада предприятия по Акту приемки-передачи оборудования осуществляется передача оборудования монтажной организации.

В бухгалтерском учете передача оборудования в наладку (монтаж) отражается записью в дебет счета 08 и кредит счета 07 на сумму остатка, имеющегося на счете 07 по данной единице оборудования.

Приемка монтажных работ. После завершения работ по наладке и монтажу оборудования приемочной комиссией предприятия совместно с представителями исполнителя осуществляется приемка работ, составляется в двух экземплярах акт приемки работ, первый экземпляр остается у исполнителя, второй передается в бухгалтерию предприятия и является основанием для оплаты произведенных работ.

Сумма монтажных работ (без НДС) включается в объем выполненных капитальных вложений, что отражается в бухгалтерском учете записью в дебет счета 08 и кредит счета расчетов с монтажной организацией. Одновременно делается запись на сумму НДС в дебет счета 19.08 «НДС при строительстве основных средств» и кредит счета расчетов с монтажной организацией.

Оплата монтажных работ представляет собой обычную банковскую операцию, которая отражается записью в дебет счета расчетов с монтажной организацией и кредит счета 51 на полную стоимость монтажных работ, включая НДС.

Факт **ввода основного средства в эксплуатацию** удостоверяется актом, составленным комиссией по приемке основных средств.

Учет операций с оборудованием, требующим монтажа и наладки, включает выполнение следующих процедур:

- проверка оплаты поступившего оборудования;
- регистрация операции оприходования оборудования;
- регистрация счета-фактуры поставщика оборудования в подсистеме НДС;
- регистрация операции передачи оборудования в монтаж;
- регистрация операции приемки-сдачи работ по монтажу оборудования.
- регистрация счета-фактуры, предъявленного организацией, осуществляющей монтаж оборудования, в подсистеме НДС;
- регистрация операции ввода смонтированного оборудования в эксплуатацию;
- формирование записей книги покупок по суммам НДС, предъявленным к оплате поставщиком оборудования и монтажной организацией;
- регистрация оплаты монтажных работ.

1. Используя **Информацию 24**, введите в справочник «Номенклатура» сведения о пилораме Галактика-3 и станке шлифовальном БСЗВ 5-5 – оборудовании, требующем монтажа.

2. Согласно **Информации 24** с помощью документа **Поступление товаров и услуг** зарегистрируйте в информационной базе оприходование 30.01.т.г.т.г. пилорамы Галактика-3 и станков шлифовальных БСЗВ 5-5 (выполняется по аналогии с выполнением задания по регистрации операции оприходования оборудования *Станок сверлильный СДС-1)*.

3. Зарегистрируйте счет-фактуру №320 от 30.01.т.г. , полученный от ЗАО «Прогресс»:

   в форме документа **Поступление товаров и услуг** по гиперссылке *Ввести счет-фактуру* откройте форму нового документа **Счет-фактура полученный**, введите дату документа, номер и дату счета-фактуры и проведите документ.

4. Перезаполните и проведите документ **Формирование записей книги покупок** №1 от 31.01.т.г. .

5. Введите в справочник «Объекты строительства» сведения об объектах учета *Пилорама «Галактика-3»*, *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1)* и *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (2)*.
   - ***ОС ► Объекты строительства***

6. Добавьте в справочник «Статьи затрат» статьи *«Расходы на приобретение оборудования»* и *«Расходы на монтаж оборудования»*.

Для обеих статей укажите: Вид расходов НУ - *Прочие расходы*, Вид деятельности - *Не ЕНВД (Предпринимательская деятельность, не облагаемая ЕНВД)*.

- ***Предприятие ► Доходы и расходы ► Статьи затрат***

7. Согласно **Информации 25** отразите в информационной базе операцию передачи 04.02.т.г. в монтаж и наладку одной единицы оборудования *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5*.
   - ***ОС ► Передача оборудования в монтаж:***

     - реквизите ***от*** - *04.02.2012* (дата передачи оборудования в монтаж);
     - в реквизите ***Склад*** - *Общий склад*;
     - в реквизите ***Объект строительства*** - *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1)*;
     - в реквизите ***Статья затрат*** - *Расходы на приобретение оборудования*;
     - в реквизите ***Счет*** - оставить значение по умолчанию – *08.03*.

     В табличной части ***Оборудование*** – добавить новую строку и указать:

     - в колонке ***Номенклатура*** - *Станок БСЗВ 5-5* (элемент справочника **Номенклатура**);
     - в колонке ***Количество*** - *1*.

8. Согласно **Информации 26** отразите в информационной базе операцию передачи в монтаж и наладку второй единицы оборудования *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5*.

9. Согласно **Информации 26** отразите в информационной базе операцию передачи в монтаж *Пилорамы «Галактика-3»*.

10. В соответствии с **Информацией 27** с помощью документа **Поступление товаров и услуг** от 06.02.т.г. зарегистрируйте в информационной базе расходы на выполненные работы по монтажу первого станка шлифовального БСЗВ 5-5, принятые по акту №13.
    - ***Покупка ► Поступление товаров и услуг ► Добавить ► Объекты строительства:***

      - в реквизите ***от*** - *06.02.т.г.* (дата завершения работ по монтажу оборудования);
      - в реквизите ***Контрагент*** - *Прогресс ЗАО*;
      - в реквизите ***Договор*** - *Акт № 13 от 06.02.т.г.* .

      На закладке ***Объекты строительства*** добавьте новую строку табличной части:

      - в колонке ***Объект строительства*** – *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1)*;

- в колонке ***Статья затрат*** - *Расходы на монтаж оборудования*;
- в колонке ***Сумма*** - *10000.00*;
- в колонке ***Ставка НДС*** - *18%*;
- в остальных колонках - значения по умолчанию.

На закладке ***Счет-фактура*** установите флажок *Предъявлен счет-фактура*, укажите реквизиты счета-фактуры поставщика №*68* от *06.02.т.г.* .

11. Проверьте правильность выполнения операций, просмотрев сформированные проводки сформировав отчет *Оборотно-сальдовая ведомость по счету 08.03* за период *с 01.02.т.г. по 06.02.т.г.* , установив отбор по виду субконто «Объекты строительства» Равно *Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»*.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 10
«1С:Бухгалтерия». Учет основных средств.
Оборудование, требующее монтажа и наладки (часть 2).

1. В соответствии с **Информацией 28** зарегистрируйте в информационной базе расходы на выполненные работы по монтажу второго станка шлифовального БСЗВ 5-5, принятые по акту №14. Зарегистрируйте счет-фактуру №72 от 11.02.т.г. , предъявленный ЗАО «Прогресс».

2. В соответствии с **Информацией 28** зарегистрируйте в информационной базе расходы на выполненные работы по монтажу пилорамы «Галактика-3», принятые по акту №21. Зарегистрируйте счет-фактуру №112 от 12.02.т.г. , предъявленный НПО «Атлант».

3. В соответствии с **Информацией 29** отразите операцию ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5* по акту №4 от 06.02.т.г. .
   - ***ОС ► Принятие к учету ОС ► Добавить ► Объекты строительства:***
     - в реквизите ***Объект строительства*** - *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1)*;
     - в реквизите ***Счет*** - *08.03* (счет, на котором формировалась первоначальная стоимость);
     - нажмите на кнопку **Рассчитать суммы**;

     В табличной части ***Основные средства*** добавьте строку. В колонке *Основное средство* откройте справочник **Основные средства**, введите в группу *Производственные ОС* новый объект *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5*, опишите его характеристики, после записи данных об объекте выберите его двойным щелчком мыши.

     При заполнении закладки ***Налоговый учет:***
     - установите флажок *Включить амортизационную премию в состав расходов***,**
     - в реквизите ***В процентах от первоначальной стоимости*** указать размер расходов, подлежащих единовременному списанию на расходы в первом месяце начисления амортизации – *10* %
     - ***Счет учета затрат*** *– 25*;
     - ***Подразделение*** *– Столярный цех;*
     - ***Статьи затрат*** *– Амортизационная премия*.

4. В соответствии с **Информацией 30** с помощью документа **Принятие к учету ОС** отразите операцию ввода в эксплуатацию второго станка шлифовального «БСЗВ 5-5» по акту №5 от 10.02.т.г. .

5. В соответствии с **Информацией 30** с помощью документа **Принятие к учету ОС** отразите операцию ввода в эксплуатацию пилорамы «Галактика-3» по акту №6 от 13.02.т.г. .

6. Сформируйте записи книги покупок по состоянию на 12.02.т.г. .

7. Проверьте, что по состоянию на конец дня 12.02.т.г. на счете 19 «НДС по приобретенным ценностям» сальдо отсутствует, а на счете 68.02 «Налог на добавленную стоимость» оно кредитовое и составляет 13842.00 руб., сформировав оборотно-сальдовую ведомость.

8. В соответствии с **Информацией 31** с помощью документа **Платежное поручение исходящее** подготовьте платежное поручение №5 от 15.02.т.г. на оплату монтажных работ, выполненных НПО «Атлант» по акту №21, на сумму 14 160 руб. включая НДС, и отразите выполнение его банком.

9. В соответствии с **Информацией 32** с помощью документа **Платежное поручение исходящее** отразите исполнение банком платежного поручения №6 от 15.02.т.г. на перечисление денежных средств по актам №13 от 06.02.т.г. и №14 от 11.02.т.г. на общую сумму 23 600 руб. включая НДС.

10. Проверьте состояние расчетов с заводом «Фрезер», ЗАО «Прогресс» и НПО «Атлант» по состоянию на 15.02.т.г. :
    - ***Отчеты*** ► ***Анализ субконто*** ► ***Выбрать период –*** *с 01.02.т.г. по 15.02.т.г.* ► ***Субконто (Вид субконто*** *– Контрагенты,* ***Тип сравнения –*** *в списке,* ***Значение*** *- Фрезер Завод, Прогресс ЗАО и Атлант НПО)* ► ***Сформировать.***

11. С помощью документа **Закрытие месяца** выполните начисление амортизации по основным средствам за январь и за февраль т.г. года.
    - ***Операции*** ► ***Регламентные операции*** ► ***Закрытие месяца*** ► ***Добавить*** ► ***Указать дату*** *(последнюю дату месяца)* ► ***Нажать ОК***

12. Проверьте бухгалтерские записи, сформированные документами сформировав оборотно-сальдовую ведомость по счету 02.01 за период с 01.02.т.г. по 28.02.т.г. .

Информация 24

30.01.т.г. в соответствии с договором №23 от 19.01.т.г. на общий склад ЗАО ЭПОС от поставщика ЗАО «Прогресс» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета №301 от 25.01.т.г. поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки.

Счет № 301 от 25.01.т.г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика-3»	шт.	1	11 700.00	11 700.00
Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»	шт.	2	10 200.00	20 400.00
Итого				32 100.00
НДС 18%				5 778.00
Всего				37 878.00

По факту поступления оборудования составлен акт № 1 по форме № ОС-14, который передан в бухгалтерию.

Оборудование, требующее монтажа, поступает вначале на склад. Операция оприходования оборудования в бухгалтерском учете отражается по дебету счета **07 «Оборудование к установке»**.

Аналитический учет на счете **07** в программе ведется по двум аналитическим разрезам (видам субконто) - *Номенклатура* и *Склады*.

Виду субконто *Номенклатура* соответствует справочник **Номенклатура**.

Поступившее оборудование в этом справочнике необходимо указывать в группе *Оборудование к установке.*

Информация 25

04.02.т.г. одна единица оборудования станок шлифовальный БСЗВ 5-5 передана в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Прогресс». Передача оформлена актом приема-передачи №37-ОС.

Информация 26

1. 05.02.т.г. второй станок БСЗВ-5.5 передан в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Прогресс». Передача оформлена актом приема-передачи №38-ОС.

2. 08.02.т.г. пилорама Галактика-3 передана в столярный цех для монтажа силами специалистов НПО «Атлант». Передача оформлена актом приема-передачи №41-ОС.

Информация 27

06.02.т.г. работы по монтажу и наладке первого станка шлифовального БСЗВ 5-5 завершены, о чем уполномоченные лица составили акт №13 от 06.02.т.г. . Стоимость работ составляет 11 800.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией ЗАО «Прогресс», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет-фактура №68 от 06.02.т.г. на оплату налога в сумме 1 800 руб.

Информация 28

1. 11.02.т.г. работы по монтажу и наладке второго станка шлифовального БСЗВ 5-5 завершены, о чем уполномоченные лица составили акт №14 от 11.02.т.г. . Стоимость работ составляет 11 800.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией ЗАО «Прогресс», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет-фактура №72 от 11.02.т.г. на оплату налога в сумме 1 800 руб.

2. 12.02.т.г. работы по монтажу и наладке пилорамы «Галактика-3» завершены, о чем уполномоченные лица составили акт№ 21 от 12.02.т.г. . Стоимость работ составляет 14 160.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией НПО «Атлант», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет-фактура №112 от 12.02.т.г. на оплату налога в сумме 2 160 руб.

Реквизиты НПО «Атлант»:

Краткое наименование	Атлант НПО
Полное наименование	ЗАО Научно-производственное объединение «Атлант»
Юридический адрес	125284, Москва, ул. Беговая 25/1
Фактический адрес	125284, Москва, ул. Беговая 25/1
Телефон	(495) 251-85-74
ИНН	7738156191

КПП	773801001
Расчетный счет	40708101700000000357
Банк	ООО КБ «Монолит», г. Москва
Корр. счет	30101810600000000391
БИК	044585391

Информация 29

06.02.т.г. первый станок шлифовальный БСЗВ 5-5 введен в эксплуатацию, о чем составлен акт №4 от 06.02.т.г. по форме № ОС-1.

Сведения о первом станке шлифовальном БСЗВ 5-5	
Наименование объекта	Станок шлифовальный БСЗВ 5-5
Изготовитель	ЗАО «Прогресс»
Заводской номер	403322
Номер паспорта	403322
Дата выпуска	12.01.2020
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Третья
Срок полезного использования для целей налогового учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод

Информация 30

1. 11.02.т.г. второй станок шлифовальный «БСЗВ 5-5» введен в эксплуатацию, о чем составлен акт № 5 от 11.02.т.г. по форме №ОС-1.

Сведения о втором станке шлифовальном «БСЗВ 5-5»	
Наименование объекта	Станок шлифовальный БСЗВ 5-5
Изготовитель	ЗАО «Прогресс»
Заводской номер	403323
Номер паспорта	403323
Дата выпуска	12.01.2020
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Третья
Срок полезного использования для целей налогового учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод

2. 13.02.т.г. пилорама «Галактика-3» введена в эксплуатацию, о чем составлен акт №6 от 13.02.т.г. по форме №ОС-1.

Сведения об объекте пилорама «Галактика-3»

Наименование объекта	Пилорама «Галактика-3»
Изготовитель	ЗАО «Прогресс»
Заводской номер	103323
Номер паспорта	103323
Дата выпуска	15.01.2012
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	144 месяца
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Шестая
Срок полезного использования для целей налогового учета	144 месяца
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод

Информация 31

1. 15.02.т.г. выписано платежное поручение №5 от 15.02.т.г. на оплату монтажных работ, выполненных НПО «Атлант», на сумму 14 160 руб. включая НДС.

2. 16.02.т.г. получена выписка банка № 8, подтверждающая списание с расчетного счета 14 160 руб. по платежному поручению №5 от 15.02.т.г. .

Выписка № 8 за 15.02.т.г. Лицевой счет № 40702810600006132001

Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС

Операционист: 33

ДПВ: 28.01.т.г.

Входящий остаток пассив 1 618 351,50

ВО	док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1		7810600000172305	35305	2810100000000716	14 160.00	
		1720500000000333	33333	0610000000000072	23 600.00	
о оборотов					37 760.00	00.00

Исходящий остаток 1 580 591,50

ЗАО «Нефтепромбанк»

Информация 32

1. 15.02.т.г. выписано платежное поручение №6 от 15.02.т.г. на оплату монтажных работ, выполненных организацией ЗАО «Прогресс», по актам №13 от 06.02.т.г. и №14 от 11.02.т.г. на общую сумму 23 600 руб. включая НДС.

2. 16.02.т.г. получена выписка банка №8, подтверждающая списание с расчетного счета 23 600 руб. по платежному поручению №6 от 15.02.т.г. .

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 11
«1С:Бухгалтерия». Учет создания материальных запасов.

1. В соответствии с **Информацией 33** внести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах.
2. С помощью документа Поступление товаров: (накладная) 13.02.т.г. отразить в учете оприходование материалов, поступивших от НПО «Боровик».
3. Зарегистрировать «Счет-фактуру» поставщика материалов.
4. Проверить по данным учета состояние расчетов с поставщиком НПО «Боровик».

Для анализа состояния расчетов с НПО «Боровик» как с поставщиком удобнее всего воспользоваться стандартным отчетом Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60.01 за период с 13.02.т.г. по 13.02.т.г. с условием отбора: вид субконто Контрагенты Равно Боровик НПО.

5. В соответствии с **Информацией 34** отразить в учете оприходование материалов, поступивших 14.02.т.г., с использованием документа **«Поступление (акты, накладные)».**
6. Зарегистрировать «Счет-фактуру № 788 от 14.02.т.г.».
7. Отразить в учете расходы по доставке материалов, поступивших 14.02.т.г., с использованием документа **«Поступление доп. расходов».**
8. Зарегистрировать «Счет-фактуру № 788 от 14.02.т.г.» на сумму налога по оказанию услуг по доставке материалов.
9. В соответствии с **Информацией 35** с помощью документа **«Выдача наличных»** подготовить «Расходный кассовый ордер № 2 от 12.02.т.г.» на сумму 3 000,00 руб.
10. В соответствии с **Информацией 36** ввести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о приобретенных материалах.
11. В соответствии с **Информацией 37** с использованием документа **«**Авансовый отчет» зарегистрировать в информационной базе «Авансовый отчет № 1 от 15.02.т.г.».
12. С помощью документа **«Поступление наличных»** подготовить «Приходный кассовый ордер от 18.02.т.г.» на внесение в кассу организации неиспользованных денежных средств в сумме 24,00 руб., выданных ранее под отчет.
13. Ввести документ «Формирование записей книги покупок № 3 от 14.02. т.г.».

Информация 33

13.02.т.г. на склад материалов АО ЭПОС от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с «Договором № ПМ-Б 15/2 от 17.01.т.г.» поступила партия материалов в сопровождении «Товарно-транспортной накладной», «Счета-фактуры № 720 от 13.02.т.г.» и «Счета № 31 от 25.01.т.г.».

Повторим реквизиты счета № 31:

Счет № 31 от 25.01.т.г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	150	12,50	1 875,00
Плита ДСП 1.0х0.6	шт.	400	10,50	4 200,00
Брус осиновый	куб. м	1,5	2 000,00	3 000,00
Шпон дубовый 1 200 мм	м	200	72,00	14 400,00
Шпон ореховый 1 000 мм	м	500	55,00	27 500,00
Итого				**50 975,00**
НДС 20 %				10 195,00
Всего				**61 170,00**

Информация 34

14.02.т.г. на склад материалов АО ЭПОС от поставщика НПО «Боровик», в соответствии с «Договором № ПМ-Б 17/1 от 02.02.т.г.», поступили материалы в сопровождении «Счета-фактуры № 788 от 14.02.т.г.» и «Счета № 37 от 14.02.т.г.».

Счет № 37 от 14.02.т.г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	100	14,00	1 400,00
Плита ДСП 1.0х0.6	шт.	100	16,00	1 600,00
Итого				**3 000,00**
НДС 20 %				600,00
Всего				**3 600,00**

За доставку материалов НПО «Боровик» предъявил к оплате «Счет № 38 от 14.02.т.г.» на сумму 600,00 руб., в том числе НДС – 100 руб. Предъявленная к оплате сумма налога по доставке материалов включена в «Счет-фактуру № 788 от 14.02.т.г.».

Информация 35

12.02.т.г. водителю-экспедитору транспортного отдела АО ЭПОС Крохину Д.Ю. по «Расходному кассовому ордеру № 2 от 12.02.т.г.» из кассы организации выданы под отчет наличные денежные средства в размере 3 000,00 руб. – на приобретение МПЗ в мелкооптовом магазине ГУП «Маяк» и на предприятии ООО «Дубок».

Удостоверение личности работника Крохина Д.Ю.: паспорт гражданина России серия 3817 № 245674, выдан ОВД «Отрадное» г. Москвы 11 сентября 2002 года.

Информация 36

15.02.т.г. Крохиным Д.Ю. в ГУП «Маяк» за наличные денежные средства приобретены следующие материальные ценности:

Накладная ГУП «Маяк» № 142 от 15.02.т.г.

№	Наименование	Количество	Цена (с НДС), руб.	Сумма (с НДС), руб.
1	Шурупы 2 мм	10 кг	9,60	96,00
2	Шурупы 4 мм	20 кг	8,40	168,00
3	Шурупы 6 мм	40 кг	6,00	240,00
4	Шурупы 10 мм	20 кг	6,60	132,00
5	Шурупы 13 мм	50 кг	7,20	360,00
ИТОГО				**996,00**

От продавца получен «Чек ККМ № 101208» на сумму 996,00 руб.

15.02.т.г. Крохиным Д.Ю. в ООО «Дубок» за наличные приобретены следующие материальные ценности:

Накладная ООО «Дубок» № 518 от 15.02.т.г.

№	Наименование	Количество	Цена (с НДС), руб.	Сумма(с НДС), руб.
1	Морилка темная спиртовая	100 л	11,80	1180,00
2	Лак МЛП	100 л	8,00	800,00
ИТОГО				**1 980,00**

От продавца получен «Чек ККМ № 2412» на сумму 1 980,00 руб.

Информация 37

1) 15.02.т.г. приобретенные материалы в полном объеме доставлены на склад материалов, где приняты кладовщиком и оприходованы.

2) 15.02.т.г. Крохин Д.Ю. представил в бухгалтерию «Авансовый отчет № 1», приложив к нему все полученные на предприятии ГУП «Маяк» и в ООО «Дубок» документы. Отчет утвержден в сумме 2 976,00 руб.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 12

«1С:Бухгалтерия». Учет использования материальных запасов

1. В соответствии с **Информацией 38** с использованием документа Требование-накладная отразить в учете отпуск со склада 13.02.т.г. материалов на ремонт кабинета директора.
2. Определить себестоимость материала «Плита ДСП 1.0х0.6», отпущенного на ремонт кабинета директора, используя отчет **Карточка субконто.**
3. В соответствии с **Информацией 39** с использованием документа **Требование-накладная** отразить в учете передачу 15.02.т.г. материалов со склада материалов на производство столов кухонных.
4. В соответствии с **Информацией 40** отразить в учете передачу 16.02.т.г. материалов на производство столов обеденных.
5. В соответствии с **Информацией 41** отразить в учете операцию отпуска материалов от 17.02.т.г., затребованных на производство столов письменных.
6. В соответствии с **Информацией 42** с помощью документа **«Требование-накладная»** подготовить «Требование-накладную № 5 от 20.02.т.г.» на передачу в производство недостающих материалов.
7. Попытаться провести документ.
8. Сохранить документ в информационной базе.
9. В соответствии с **Информацией 43** с помощью документа **«Поступление (акты, накладные)»** отразить в учете операцию оприходования материалов, поступивших на склад материалов 20.02.т.г.
10. С помощью документа **«Формирование записей книги покупок»** от 20.02.т.г. сформировать проводку на вычет суммы НДС, предъявленной к оплате поставщиком материалов, и запись для «Книги покупок».
11. Провести «Требование-накладную № 5 от 20.02.т.г.».
12. Установить для документа «Поступление (акт, накладная) № 8 от 20.02.т.г.» время создания на одну секунду раньше создания документа «Требование-накладная № 5 от 20.02.т.г.».
13. С использованием отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету»**:**
    a. Проанализировать информацию об остатках материала «Плита ДСП 1.0х0.6» на складе материалов по состоянию на 20.02.т.г..
    b. Определить, какого материала на 20.02.т.г. осталось больше всего на складе в стоимостном выражении.
    c. Определить, какого материала на 20.02.т.г. осталось меньше всего на складе в натуральном выражении.

Информация 38

13.02.т.г. в подразделение «Администрация» на выполнение текущего ремонта кабинета директора по «Требованию-накладной № 1» со склада материалов переданы материалы:

Таблица № 11-1

№	Наименование материала	Счет затрат	Единица измерения	Количество отпущено
1	Брус осиновый	26	куб. м	0,010
2	Плита ДСП 1.0х0.6	26	шт.	1,000
3	Шпон дубовый 1 200 мм	26	м	1,000
4	Шпон ореховый 1 000 мм	26	м	1,000
5	Плита ДСП 1.2х1.2	26	шт.	1,000

Информация 39

15.02.т.г. в столярный цех на производство столов кухонных по «Требованию-накладной № 2» со склада материалов переданы материалы:

Таблица № 11-2

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20.01	куб. м	0,250	0,250
2	Плита ДСП 1.2х1.2	20.01	шт.	100,000	100,000
3	Шпон дубовый 1200 мм	20.01	м	100,000	100,000
4	Лак МЛП	20.01	л	25,000	25,000
5	Морилка темная спиртовая	20.01	л	10,000	10,000
6	Шурупы 6 мм	20.01	кг	10,000	10,000
7	Шурупы 13 мм	20.01	кг	7,000	7,000

Информация 40

16.02.т.г. в столярный цех на производство столов обеденных по «Требованию-накладной № 3» со склада материалов переданы материалы:

Таблица № 11-3

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20	куб. м	0,250	0,250
2	Плита ДСП 1.0х0.6	20	шт.	200,000	200,000
3	Шпон ореховый 1 000 мм	20	м	200,000	200,000
4	Лак МЛП	20	л	20,000	20,000
5	Морилка темная спиртовая	20	л	5,000	5,000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	6,000	6,000
7	Шурупы 13 мм	20	кг	15,500	15,500

Информация 41

17.02.т.г. в столярный цех на производство столов письменных со склада материалов по «Требованию-накладной № 4» затребованы материалы:

Таблица № 11-4

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол-во затребовано
1	Брус осиновый	20	куб. м	0,750
2	Плита ДСП 1.2х1.2	20	шт.	240,000
3	Шпон ореховый 1 000 мм	20	м	320,000
4	Лак МЛП	20	л	20,000
5	Морилка спиртовая темная	20	л	5,000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	23,000
7	Шурупы 13 мм	20	кг	11,500

При отпуске материалов выяснилось, что не все требуемые материалы имеются в достаточном количестве, поэтому в «Требование-накладную» необходимо будет ввести соответствующие коррективы.

Информация 42

20.02.т.г. для производства столов письменных по «Требованию-накладной № 5» выписаны недостающие материалы на производство столов письменных.

Требование-накладная № 5 от 20.02.т.г.

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол-во затребовано
1	Плита ДСП 1.2х1.2	20	шт.	91,000
2	Шпон ореховый 1000 мм	20	м	21,000

Кладовщик сообщил, что необходимые производству материалы поступят во второй половине дня.

Информация 43

Вечером 20.02.т.г. в бухгалтерию АО ЭПОС переданы:

– «Приходный ордер № 3 от 20.02.т.г.»;

– «Счет-фактура № 845 от 20.02.т.г.»;

– «Счет № 40 от 20.02.т.г.»,

поступившие от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с «Договором № ПМ-Б 10/1 от 10.02.т.г.».

В «Счете № 40 от 20.02.т.г.» указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	100	16,00	1 600,00
Шпон ореховый 1 000 мм	м	100	60,00	6 000,00
Итого				**7 600,00**
НДС 20 %				1 520,00
Всего				**9 120,00**

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 13
«1С:Бухгалтерия». Учет выпуска и продаж готовой продукции

1. В соответствии с **Информацией 44** с использованием документа Отчет производства за смену (создание) отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в «Накладной № 1 от 20.02.т.г.» на передачу готовой продукции в места хранения.
2. В соответствии с **Информацией 44** отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в Накладных № 2 от 20.02.т.г. и № 3 от 20.02.т.г. на передачу готовой продукции в места хранения.
3. В соответствии с **Информацией 45** отразить в информационной базе передачу на склад 22.02.т.г. готовой продукции.
4. Сформировать «Оборотно-сальдовую ведомость по счету 43» за период с 01.02.т.г. по 22.02.т.г.
5. В соответствии с **Информацией 46** ввести в справочник «Контрагенты» информацию о покупателе – заводе «Колибри», ввести в справочник «Договоры» сведения о «Договоре № 16 ПС от 18.02.т.г.».
6. В соответствии с **Информацией 47** с помощью документа **«Счет покупателю»** выписать заводу «Колибри» «Счет № 1 от 20.02.т.г.» на поставку столов письменных.
7. В соответствии с **Информацией 48** на основании «Счета № 1 от 20.02.т.г.» создать документ «Поступление на расчетный счет» № 4 от 22.02.т.г. на сумму 33 000,00 руб., зачисленную на расчетный счет по «Платежному поручению» завода «Колибри» № 14 от 22.02.т.г.
8. В соответствии с **Информацией 49** выписать в режиме «на основании» «Накладную № 1 от 22.02.т.г.» на продукцию, отпущенную заводу «Колибри» (документ не проводить).
9. Посмотреть печатную форму накладной (если есть техническая возможность, вывести накладную на бумажный носитель в одном экземпляре).
10. Провести документ «Реализация (акт, накладная) № 1 от 22.02.т.г.», проверить бухгалтерские записи документа.
11. Подготовить через документ **«Реализация (акт, накладная)»** (и отпечатать, или только посмотреть в режиме «Печать») Счет-фактуру для покупателя – завода «Колибри».
12. Сформировать «Книгу продаж» за февраль текущего года.

Информация 44

20.02.т.г. на склад готовой продукции по «Накладным №№ 1-3 от 20.02.т.г.» по форме № МХ-18 в места хранения переданы из производства готовые изделия.

В накладных отражена следующая информация:

Накладная № 1 от 20.02.т.г. на передачу готовой продукции в места хранения

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	шт.	45
2	Стол-книжка	шт.	25

Накладная № 2 от 20.02.т.г. на передачу готовой продукции в места хранения

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол кухонный обеденный	шт.	30
2	Стол кухонный рабочий	шт.	50

Накладная № 3 от 20.02.т.г. на передачу готовой продукции в места хранения

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Директорский»	шт.	20
2	Стол «Клерк»	шт.	60

Цена (плановая) по видам изделий составляет:

Стол кухонный обеденный 850,00 руб.

Стол кухонный рабочий 753,00 руб.

Стол «Директорский» 900,00 руб.

Стол «Клерк» 500,00 руб.

Информация 45

22.02.т.г. по «Накладной №4» на склад готовой продукции переданы:

Таблица № 13-1

№	Наименование продукции	Единица измерения	Коли-чество
1	Стол «Обеденный»	шт.	15
2	Стол-книжка	шт.	5
3	Стол «Директорский»	шт.	10

№	Наименование продукции	Единица измерения	Коли-чество
4	Стол кухонный обеденный	шт.	12

Информация 46

АО ЭПОС заключило с заводом «Колибри» «Договор № 16 ПС от 18.02.т.г.» на поставку столов письменных в феврале-марте 2020 года.

Сведения о заводе «Колибри»

Таблица № 14-1

Полное наименование	Завод «Колибри»
Юридический адрес	127434, Москва г, Внутригородская территория муниципальный округ Тимирязевский, Валаамская ул, дом 25
Почтовый адрес	127434, Москва г, Внутригородская территория муниципальный округ Тимирязевский, Валаамская ул, дом 25
Телефон	(495) 229-23-32
ИНН	7723538700
КПП	772301001
Расчетный счет	40702810900020105846
Банк	ПАО «Сбербанк России»
Корр. счет	30101810400000000225
БИК	044525225

Информация 47

20.02.т.г. заводу «Колибри» выписан «Счет № 1 от 20.02.т.г.» на оплату продукции по отпускной цене (плюс НДС по ставке 20 %) в следующем ассортименте:

Таблица № 14-2

№	Наименование продукции	Единица измерения	Коли-чество
1	Стол «Директорский»	шт.	5
2	Стол «Клерк»	шт.	20

Информация 48

23.02.т.г. получена банковская выписка с расчетного счета от 22.02.т.г., подтверждающая зачисление на расчетный счет 33 000,00 руб. по «Платежному поручению № 14 от 22.02.т.г.», выписанному заводом «Колибри» (в основании платежа указано: оплата по «Счету № 1 от 20.02.т.г.»).

Выписка № 10 за 22.02.т.г. Лицевой счет № 40201810500000100005
Клиент: Акционерное общество ЭПОС Операционист: 33
ДПВ: 15.02.т.г. Входящий остаток пассив 1 217 950.00

ВО	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Де-бет	Кредит
1	14	30101810400000000225	044587705	40702810900020105846		33 000.00
Итого оборотов					0.00	**33 000.00**
Исходящий остаток 1 250 950.00 ПАО СБЕРБАНК						

Информация 49

22.02.т.г. выписана «Накладная № 1 от 22.02.т.г.», по которой заводу «Колибри» отгружена оплаченная продукция (см. «Счет покупателю № 1 от 20.02.т.г.»). Накладная подписана кладовщиком и сдана в бухгалтерию.

При выписке расходных накладных удобно пользоваться режимом ввода исходных данных в режиме «на основании». Документом-основанием для выписки накладной служит ранее выписанный «Счет покупателю».